

**Regulamin udzielania zamówień sektorowych
w Przedsiębiorstwie Ciepłowniczo-Usługowym „Piaseczno” Sp. z o.o.**

**Rozdział I
PRZEPISY OGÓLNE**

§1

Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 132 i 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej wyżej ustawy.

§2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **członkach komisji** - należy przez to rozumieć przewodniczącego, sekretarza oraz pozostałych członków komisji.
- 2) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
- 3) **SIWZ** - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Ciepłowniczo-Usługowe „Piaseczno” Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie, ul. Kusocińskiego 4
- 5) **spółce** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Ciepłowniczo-Usługowe „Piaseczno” Sp. z o.o.,
- 6) **kierownikowi zamawiającego** - należy przez to rozumieć osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorstwa Ciepłowniczo-Usługowego „Piaseczno” Sp. z o.o. zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- 7) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia,
- 8) **postępowanie o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub - w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki - wynegocjowania postanowień takiej umowy;
- 9) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity z dnia 17 sierpnia 2006r. Dz. U 2006 Nr 156 poz. 1118 ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
- 10) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- 11) **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towaru i usług, ustalone z należytą starannością przez zamawiającego,

- 12) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- 13) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 14) **stronie internetowej zamawiającego** – należy przez to rozumieć ogólnie dostępną stronę internetową Przedsiębiorstwa Ciepłowniczo-Usługowego „Piaseczno”
a. Sp. z o.o. www.pc-u.pl

§3

Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie podmiotów ubiegających się o zamówienie.

§4

Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który zostanie wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

§5

Udzielenie zamówienia winno być dokonane po wyborze najkorzystniejszej oferty.

§6

Podstawę do przeliczenia wartości zamówienia stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro określony przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, wydawanego dla potrzeb zamówień publicznych.

§7

Kryteria oceny ofert będą każdorazowo ustalane przez zamawiającego, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu zamówienia, a także zasad wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny.

Rozdział II KOMISJA PRZETARGOWA

§8

1. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, kierownik zamawiającego może powołać Komisję przetargową albo wskazać osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia. Do osób wskazanych przez kierownika zamawiającego postanowienia regulaminu dotyczące komisji przetargowej stosuje się odpowiednio.
2. Komisja przetargowa ma charakter stały.
3. Do podejmowania czynności związanych z postępowaniem przetargowym wymagany jest udział przynajmniej 3 członków, w tym przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji przetargowej mogą wchodzić pracownicy zamawiającego, jak i osoby powołane niebędące pracownikami spółki.
5. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego, jednocześnie wskazując przewodniczącego komisji.

§9

1. Członkowie komisji przetargowej zobowiązani są rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie komisji przetargowej oraz osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że:
 - 1) nie ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub nie byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) nie pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 członek komisji przetargowej lub osoba wykonująca czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaje wyłączona z postępowania.

§10

Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący komisji.

§11

Do zadań przewodniczącego komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji przetargowej oraz ich prowadzenie,
- 2) przygotowanie postępowania przetargowego,
- 3) podział zadań pomiędzy członków komisji przetargowej,
- 4) nadzorowanie prawidłowego przeprowadzania postępowania,
- 5) kontrolowanie prawidłowości prowadzonej dokumentacji przetargowej,
- 6) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji przetargowej w toku postępowania.

§ 12

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych kierownik zamawiającego na wniosek przewodniczącego komisji może zasięgnąć opinii biegłych.
2. Biegły przedkłada swoją opinię na piśmie.
3. Na wniosek przewodniczącego komisji przetargowej, biegły bierze udział w pracach komisji przetargowej z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§13

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, za pomocą parametrów technicznych i jakościowych, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

§14

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

Rozdział IV SPOSÓB POSTĘPOWANIA, DOKUMENTACJA

§15

Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje przewodniczący komisji przetargowej.

§ 16

1. Przewodniczący komisji przygotowuje projekty:
 - 1) specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, oraz,
 - 2) w zależności od wybranego trybu postępowania:
 - a) ogłoszenia o przetargu nieograniczonym,
 - b) ogłoszenia o przetargu ograniczonym,
 - c) ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem,
 - d) zaproszenia do udziału w trybie negocjacji bez ogłoszenia,
 - e) zaproszenia do udziału w trybie zapytania o cenę,
 - f) zaproszenia do rokowań przy udzieleniu zamówienia w trybie z wolnej ręki.
2. Wymieniona w ust. 1 pkt 1 SIWZ powinna zawierać:
 - 1) nazwę (firmę), adres zamawiającego,
 - 2) tryb udzielenia zamówienia,
 - 3) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulamin udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Ciepłowniczo-Usługowym „Piaseczno” Sp. z o.o.,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia,
 - 5) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - 6) wymagany termin wykonania zamówienia,
 - 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - 8) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 9) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z wykonawcami,
 - 10) opis sposobu przygotowania oferty,
 - 11) opis sposobu obliczania ceny,
 - 12) kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
 - 13) wymagania dotyczące wadium, jeżeli jest żądane w danym postępowaniu,
 - 14) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku żądania jego wniesienia,
 - 15) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
 - 16) termin związania ofertą,
 - 17) informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień,
 - 18) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy.
3. SIWZ, o której mowa w ust. 2 jest przekazywana przez przewodniczącego komisji przetargowej do zatwierdzenia kierownikowi Zamawiającego.

§17

1. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzaniem postępowania odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji przetargowej.
2. W skład dokumentacji postępowania wchodzi protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami.
3. Protokół powinien zawierać: opis przedmiotu zamówienia, informację o trybie udzielenia zamówienia, informację o wykonawcach, ceny poszczególnych ofert, wskazanie wybranej oferty.
4. Załącznikami do protokołu są:
 - 1) SIWZ,
 - 2) oferty wykonawców,
 - 3) wszelkie dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawców w toku postępowania,
 - 4) wszelkie dokumenty i oświadczenia przekazane przez Zamawiającego wykonawcom w toku postępowania,
 - 5) opinie biegłych,
 - 6) oświadczenia złożone zgodnie z § 9 ust. 2 niniejszego regulaminu.
5. Pod protokołem podpisują się członkowie komisji przetargowej biorący udział w postępowaniu.
6. Protokół postępowania jest zatwierdzany przez kierownika zamawiającego.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

§18

1. Ogłoszenia określone w § 16 ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c, d, e zamawiający zamieszcza:
 - 1) na stronie internetowej zamawiającego,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

2. Zaprośzenia określone w § 16 ust. 1 pkt 2 lit. d-f Przewodniczący Komisji przetargowej przesyła do wybranych wykonawców.
3. W uzasadnionych przypadkach ogłoszenie może być opublikowane również w inny sposób, np. w prasie, telewizji.

§19

1. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekazuje wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Opłata, jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie treści wyjaśnień na stronie internetowej, na której udostępnione jest ogłoszenie, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c. W przypadku udzielania wyjaśnień zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużania terminu składania ofert.
5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest ogłoszenie, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z zmiany treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informuje na stronie internetowej, na której udostępnione jest ogłoszenie, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c.

§ 20

1. Zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego,

- może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
4. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w § 29 ust. 2 pkt 6), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 5. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków albo termin składania ofert.
 7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, określonych w SIWZ.
 8. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt 6), istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
 9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia o których mowa w ust. 7, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
 10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w § 20 ust. 4.
 11. Zamawiający może żądać od wykonawców dokumentów określonych w regulaminie oraz dokumentów określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, wydane dla potrzeb zamówień publicznych.

§21

1. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.
2. Za SIWZ wykonawca wnosi opłatę w wysokości ustalonej przez zamawiającego, nie przewyższającej kosztów jej druku i przekazania.
3. Zamawiający może odstąpić od pobierania opłaty za SIWZ.

§ 22

1. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w § 20 ust. 2, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 28 ust. 1.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w § 20 ust. 2, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 28 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający może określić w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§23

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % szacunkowej wartości zamówienia i może być ono wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych,
 - 3) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
4. Wadium wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.

§24

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy wykonawca którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 20 ust. 5, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 20 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w § 29 ust. 2 pkt 6), lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 33 ust. 2 pkt 3), co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

§25

1. Postępowanie składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej Komisja przetargowa:
 - 1) podaje liczbę otrzymanych ofert, w tym ofert, które wpłynęły po terminie,

- 2) odczytuje informacje dotyczące złożonych ofert:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres wykonawcy,
 - b) cenę oferty.

§ 26

W części niejawnej Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich, stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w SWIZ; zgodnie z tymi kryteriami członkowie komisji przetargowej dokonują oceny ofert.

§27

Propozycja komisji przetargowej o wyniku postępowania uzyskuje ważność po zatwierdzeniu jej przez kierownika zamawiającego.

Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§28

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 2 wykonawcy zawierają porozumienie (umowę konsorcjum), zawierające w swojej treści co najmniej, postanowienia wyznaczające pełnomocnika (lidera konsorcjum) oraz określające solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 2.

Rozdział VI WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

§29

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego

- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art.10 ustawy z dnia 15 marca 2012r, o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769) przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

- 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 poz. 769) przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) Wykonywali bezpośrednio czynności z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie §16 ust.1.2)d)if)
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 - 5) Nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz.331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istnieją między nimi powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§30

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z regulaminem;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 33 ust. 2 pkt. 3;

- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 4) została złożona bez wymaganych w SIWZ lub kompletnych dokumentów, a wykonawca nie uzupełnił dokumentów w określonym przez zamawiającego terminie, w sposób zgodny z § 20 ust. 5
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 33 ust. 2 pkt 3;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym Kodeksu cywilnego.

§31

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. W przypadku przetargów nieograniczonych, negocjacji (w zakresie ofert ostatecznych) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

§ 32

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§33

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość

przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U z 2002 poz. 1679 z dnia 30.11.2002, z późn. zm.);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§34

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§35

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteriami oceny ofert mogą być: cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

§36

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia, nie leży w interesie zamawiającego,
 - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 6) przed wyłonieniem wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia;
 - 7) zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego, czego wcześniej nie można było przewidzieć;
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział VII PRZETARG NIEOGRANICZONY

§37

Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

§ 38

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa § 18.
2. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia w sposób o którym mowa § 18 bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców,
3. którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

§39

Ogłoszenie o przetargu winno zawierać, co najmniej:

- 1) informację iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Ciepłowniczo-Usługowym „Piaseczno” Sp. z o.o.,
- 2) nazwę, adres i nr telefonu zamawiającego,

- 3) określenie trybu zamówienia,
- 4) określenie przedmiotu zamówienia,
- 5) wymagany termin wykonania zamówienia,
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu, kryteria wyboru wykonawców dopuszczonych do składania ofert, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- 7) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 8) kryteria oceny oferty i ich znaczenie,
- 9) termin związania ofertą,
- 10) informacje na temat wadium, jeżeli jest żądane,
- 11) miejsce i termin składania ofert,
- 12) miejsce i termin otwarcia ofert,
- 13) określenie sposobu uzyskania SIWZ oraz jej cenę,
- 14) informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

§40

SIWZ powinna zawierać elementy wymienione w § 16 ust. 2.

Rozdział VIII PRZETARG OGRANICZONY

§41

Przetarg ograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

§42

Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu ograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 lit. b.

§43

Ogłoszenie o przetargu wino zawierać, co najmniej:

- 1) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Ciepłowniczo-Usługowym „Piaseczno” Sp. z o.o.
- 2) nazwę, adres i nr telefonu zamawiającego,
- 3) określenie trybu zamówienia,
- 4) określenie przedmiotu zamówienia,
- 5) wymagany termin wykonania zamówienia,
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu, kryteria wyboru wykonawców dopuszczonych do składania ofert, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- 7) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 8) liczbę wykonawców, którzy zostaną dopuszczeni do składania ofert,
- 9) informacje na temat wadium, jeżeli jest żądane,
- 10) kryteria oceny oferty i ich znaczenie,
- 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- 12) informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

§44

1. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a w przypadku żądania przez zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również i te dokumenty.
2. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po terminie zamawiający zwraca wniosek o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę.

§ 45

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, nie mniejszej niż 3.
2. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków, zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków.
4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje każdemu wykonawcy SIWZ.
6. SIWZ powinna zawierać elementy wymienione w § 16 ust.2.

Rozdział IX NEGOCJACJE Z OGŁOSZENIEM

§ 46

Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych niezawierających ceny, prowadzi z nim negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

§47

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 lit. c.
2. Ogłoszenie powinno zawierać, co najmniej:
 - 1) informację iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Ciepłowniczo-Usługowym „Piaseczno” Sp. z o.o.,
 - 2) nazwę, adres i nr telefonu zamawiającego,
 - 3) określenie trybu zamówienia,
 - 4) określenie przedmiotu zamówienia,
 - 5) wymagany termin wykonania zamówienia,
 - 6) opis warunków udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków,

- 7) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 8) określenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert,
- 9) informacje na temat wadium, jeżeli jest żądane w danym postępowaniu,
- 10) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 11) kryteria oceny ofert i ich znaczenia.

§48

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a w przypadku żądania przez zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również i te dokumenty.

§49

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych i podjęcia negocjacji wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie określonej w ogłoszeniu.
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy spełniają warunki ogłoszenia.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych w trybie negocjacji z ogłoszeniem zamawiający przekazuje SIWZ, która powinna zawierać co najmniej:
 - 1) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z informacją iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Ciepłowniczo-Usługowym „Piaseczno” Sp. z o.o.,
 - 2) nazwę, adres i telefon zamawiającego,
 - 3) określenie trybu udzielenia zamówienia,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia,
 - 5) wymagany termin wykonania zamówienia,
 - 6) opis sposobu przygotowania oferty,
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - 8) wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z wykonawcami,
 - 9) miejsce i termin złożenia oferty wstępnej,
 - 10) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.
5. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym wykonawcą oddzielnie, nie ujawniając treści negocjacji innym wykonawcom.

§ 50

1. Po przeprowadzeniu negocjacji zamawiający zwraca się do wszystkich wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do złożenia ofert ostatecznych zawierających cenę.
2. Przed terminem składania ofert ostatecznych zamawiający może zmienić treść SIWZ, informując o tym fakcie wykonawców uczestniczących w negocjacjach.

§ 51

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

2. Zapraszając do składania ofert ostatecznych zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych zamawiający przekazuje uzupełnioną SIWZ, jeśli warunki realizacji przedmiotu uległy zmianie w stosunku do warunków zawartych w pierwotnej SIWZ przekazanym wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych, lub też postanowienia SIWZ które uległy zmianie.

Rozdział X NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA

§52

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający zaprasza do złożenia ofert wstępnych i negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

§53

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, wysyłając wybranym przez siebie wykonawcom, ale nie mniej niż trzem, zaproszenie do złożenia oferty wstępnej i podjęcia negocjacji.
2. Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty wstępnej w trybie negocjacji bez ogłoszenia zamawiający przesyła wykonawcom SIWZ, która powinna zawierać co najmniej:
 - 1) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Ciepłowniczo-Usługowym „Piaseczno” Sp. z o.o.,
 - 2) określenie trybu udzielenia zamówienia,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) wymagany termin wykonania zamówienia,
 - 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - 6) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 7) kryteria i ich znaczenie, według których dokonywana będzie oceny ofert,
 - 8) miejsce i termin złożenia oferty wstępnej,
 - 9) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.
3. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym wykonawcą oddzielnie, nie ujawniając treści negocjacji innym wykonawcom.
4. Negocjacji podlegają wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia w tym także cena.

§ 54

Przed terminem składania ofert ostatecznych zamawiający może zmienić treść SIWZ, informując o tym fakcie wykonawców uczestniczących w negocjacjach.

§55

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
2. Zapraszając do składania ofert ostatecznych zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.

3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych zamawiający przekazuje uzupełnioną SIWZ, jeśli warunki realizacji przedmiotu uległy zmianie w stosunku do warunków zawartych w pierwotnej SIWZ przekazanej wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych, lub też postanowienia SIWZ które uległy zmianie.
4. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej może zamieścić na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zawierające co najmniej:
 - 1) nazwę (Firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia;
 - 3) uzasadnienie wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia;
 - 4) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Rozdział XI ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

§56

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający, po wszczęciu postępowania, może zamieścić na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zawierające co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia;
 - 3) uzasadnienie wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki;
 - 4) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz adres wykonawcy, któremu zamawiający zamierza udzielić zamówienia.

§57

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
- 3) prowadzone co najmniej jedno postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych

do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień;
 - 6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy;
 - 7) jeżeli w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach.

§58

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje wykonawcy informacje na temat dokumentów, jakie musi on okazać dla potwierdzenia posiadanych uprawnień do wykonania określonej czynności, oraz dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy, ewentualnie ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

§59

1. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego.
2. Zamawiający może umieścić na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

Rozdział XII ZAPYTANIE O CENĘ

§60

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje zapytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

§61

Zapytanie o cenę może być stosowane, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi o ustalonych standardach jakościowych.

§62

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, nie mniej niż trzech, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający informuje o przedmiocie zamówienia, w razie konieczności przesyłany jest także opis przedmiotu zamówienia.

§ 63

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Zamówienie udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

Rozdział XIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 64

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego na podstawie niniejszego regulaminu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących odwołań i skarg nie stosuje się.
2. Rozstrzygnięcia kierownika zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia są ostateczne.

Rozdział XIV ZAMÓWIENIA WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14 000 EURO

§ 65

Do udzielania zamówień i konkursów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro stosuje się odpowiednio zasady określone w Regulaminie, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Rozdziału.

§ 66

1. Umowy powinny być zawierane w sposób efektywny, przy zachowaniu formy pisemnej.
2. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Podstawą do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia stanowi decyzja kierownika zamawiającego o wszczęciu postępowania.
4. Dla zamówień przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców).
5. Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej, osobiście (za potwierdzeniem odbioru), listownie, faxem lub zamieścić na stronie internetowej do pobrania. (Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
6. Po otrzymaniu ofert od wykonawców, osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia zobowiązana jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego. (Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

7. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
8. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, biorąc pod uwagę kryteria jakie zostały ustalone przez Zamawiającego w Formularzu cenowym.
9. Protokół z przeprowadzonego rozeznania cenowego zatwierdza kierownik zamawiającego.
10. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy zawrzeć w protokole.
11. Dokumentacja z postępowania prowadzona jest przez przewodniczącego komisji przetargowej albo osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia.
12. Obowiązkiem osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia jest bezstronne oraz staranne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem aktualnych wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Rozdział XV

ZAMÓWIENIA WSPÓŁFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ, KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 14 000 EURO

§67

1. Do udzielania zamówień i konkursów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro stosuje się zasady określone w Regulaminie, z wyłączeniem Rozdziału X Negocjacje bez ogłoszenia oraz Rozdziału XII Zapytanie o cenę.
2. Każda zmiana Regulaminu dotycząca udzielania zamówień i konkursów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej dokonana po podpisaniu umowy o dofinansowanie wymaga akceptacji instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie.

Rozdział XVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§68

1. Do umów zawieranych na podstawie regulaminu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Dotyczy to także zmiany postanowień umowy.
3. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

§69

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SIWZ.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 3 podlega unieważnieniu.

§70

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej wynikającej z umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

§71

1. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 70 może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych,
 - 3) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1.

§72

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane (protokół odbioru końcowego).
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekroczyć 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§73

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go uchwałą zarządu spółki.

WICEPREZES ZARZĄDU

Flora Gołqb

PREZES ZARZĄDU

Marek Trindel

