

## ANEKS NR 1

### DO REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH W PRZEDSIĘBIORSTWIE CIEPŁOWNICZO-USŁUGOWYM „PIASECZNO” SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W PIASECZNY *wprowadzonego uchwałą Nr 05/12/2012 Zarządu Przedsiębiorstwa z dnia 28 grudnia 2012 r.*

W regulaminie, o którym mowa wyżej wprowadza się następujące zmiany:

#### §1

Rozdział XIV otrzymuje brzmienie:

#### „Rozdział XIV

#### ZAMÓWIENIA WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

#### §65

Do udzielania zamówień i konkursów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stosuje się odpowiednio zasady określone w Regulaminie, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Rozdziału.

#### § 66

1. Umowy powinny być zawierane w sposób efektywny, przy zachowaniu formy pisemnej.
2. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Podstawą do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia stanowi decyzja kierownika zamawiającego o wszczęciu postępowania.
4. Dla zamówień przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców).
5. Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej, osobiście (za potwierdzeniem odbioru), listownie, faxem lub zamieścić na stronie internetowej do pobrania. (Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
6. Po otrzymaniu ofert od wykonawców, osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia zobowiązana jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego. (Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
7. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
8. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, biorąc pod uwagę kryteria jakie zostały ustalone przez Zamawiającego w Formularzu cenowym.

9. Protokół z przeprowadzonego rozeznania cenowego zatwierdza kierownik zamawiającego.
10. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy zawrzeć w protokole.
11. Dokumentacja z postępowania prowadzona jest przez przewodniczącego komisji przetargowej albo osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia.
12. Obowiązkiem osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia jest bezstronne oraz staranne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem aktualnych wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

## §2

Rozdział XV otrzymuje brzmienie:

### „Rozdział XV

#### ZAMÓWIENIA WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ, KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 30 000 EURO

## §67

1. Do udzielania zamówień i konkursów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro stosuje się zasady określone w Regulaminie, z wyłączeniem Rozdziału X Negocjacje bez ogłoszenia oraz Rozdziału XII Zapytanie o cenę.
2. Każda zmiana Regulaminu dotycząca udzielania zamówień i konkursów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej dokonana po podpisaniu umowy o dofinansowanie wymaga akceptacji instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie.”

## §3

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Przedsiębiorstwa Zamawiającego wprowadzającej niniejszy Aneks w życie i obowiązuje od 1 maja 2014 r.

WICEPREZES ZARZĄDU

  
Piotr Gólb

PREZES ZARZĄDU

  
Marek Trudal