

1. Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Ciepłowniczo - Usługowe „Piaseczno” Spółka z o.o. 05-500 Piaseczno, ul. Kusocińskiego 4**

NIP 123-07-87-352 REGON 013071501 KRS 0000087343 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy, zwany dalej Zamawiającym **tel. (22) 750 02 15 fax: (22)750 67 63 e-mail: biuro@pc-u.pl**

**strona internetowa [www.pc-u.pl](http://www.pc-u.pl)** Adres elektronicznej skrzynki podawczej PCU na platformie

**Skrzynka to e-PUAP: /PCUPIASECZNO/SkrytkaESP**

Godziny urzędowania 8.00 – 16.00 poniedziałek – piątek

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
dla zamówienia o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych**

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego:

**Sprawa 2 /2020**

Nazwa postępowania

Dotyczy:

**"Projektowania, dostawy, montażu i uruchomienia agregatu kogeneracyjnego gazowego o mocy 0,999 MWe w Kotłowni PCU przy ul. Kusocińskiego 4 w Piasecznie "**

KATEGORIA ZAMÓWIENIA: DOSTAWY

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. ) na podstawie art. 132 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.

Wszelkie informacje nt. przedmiotowego zamówienia Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej pod adresem: <http://www.pc-u.pl/>

Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy nie zawiera ona ewentualnych czynności dokonanych przez Zamawiającego związanych z przedmiotowym postępowaniem.

Piaseczno, dnia .12.2020r.

Zatwierdził

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

**Zamawiający stosuje procedurę odwróconą o której mowa w art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych**

**KOD CPV 31 20 00 00 -3 KOD CPV 31 12 00 00 -3**

3. **Przedmiotem zamówienia jest:**

**Projektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego gazowego o mocy 0,999 MWe w Kotłowni PCU przy ul. Kusocińskiego 4 w Piasecznie**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **3.1. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Celem postępowania jest wyłonienie Wykonawcy zadania realizowanego w systemie **„pod klucz”**, polegającego na zaprojektowaniu, zainstalowaniu i uruchomieniu agregatu kogeneracyjnego gazowego o mocy elektrycznej 0,999 MW, lub 2 agregatów o sumarycznej mocy elektrycznej 0,999 MW, przystosowanego do pracy przez 24h/d oraz przez 12m-cy/a.

**Nowa instalacja musi spełniać wszelkie przewidziane i obowiązujące przepisy, standardy i wymagania zapisane w polskim prawie.**

Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwa do reprezentacji Zamawiającego przed urzędami i organami administracji samorządowej i państwowej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

**Warunkiem niezbędnym** jest dołączenie do oferty umowy serwisowej na pełen serwis gwarancyjny i pogwarancyjny (z podaniem harmonogramu przeglądów i remontów, oraz kosztami czynności serwisowych oraz części zamiennych, i materiałów eksploatacyjnych) **z opcją przedpłat na wykonanie remontu kapitalnego.**

Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie posiadane decyzje, analizy i uzgodnienia dotyczące przedmiotu zamówienia.

### **3.2. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA – projektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego**

Istotne postanowienia Umowy na projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego zapisano w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 – część opisowa do umowy na projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego.

### **3.3. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA – umowa serwisowa**

Istotne postanowienia umowy serwisowej wskazano w załączniku nr 7 do SIWZ.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Uruchomienie musi być zakończone w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania Umowy. Przekazanie do eksploatacji najpóźniej w terminie **4 tygodni** od uruchomienia agregatu kogeneracyjnego.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d oraz w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 jeżeli osoba o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

#### **brak wymogów**

- 5.3. Posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. **udokumentują wykonanie** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Wykonane minimum 3 instalacji kogeneracyjne o mocy nie mniejszej niż 0.5 MWe, w tym przynajmniej jednej instalacji kogeneracyjnej z zastosowaniem kondensacji spalin, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert.

Prowadzenie serwisu agregatów kogeneracyjnych, o mocy nie mniejszej niż 0,5 MWe z zapewnieniem dyspozycyjności na poziomie powyżej 92% w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz należy wykazać według załączonego wzoru, karty stanowi załącznik nr B do SIWZ.

1. Zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca przedstawi wykaz osób na stanowiskach nadzoru, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stwierdzający, że osoby te posiadają uprawnienia których obowiązek posiadania nakłada ustawa Prawo budowlane. Konieczne jest przedstawienie jednej osoby ze stosownymi uprawnieniami - udokumentowanymi kwalifikacjami zawodowymi. Osoba pełniąca funkcje kierownicze winna posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń i doświadczenie na stanowisku kierownika budowy (projektu) zgodnie z ustawą Prawo budowlane w specjalności właściwej dla powierzonej funkcji lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Na zaświadczeniu o członkostwie w Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa winno widnieć aktualne na dzień składania ofert ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoba ta będzie pełnił funkcję kierowniczą. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dysponowane osoby należy wykazać wg wzoru, który stanowi załącznik nr D do SIWZ.

5.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy,

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: **2 000 000 PLN** (słownie dwa miliony zł 00/100 złotych). Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółki Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia sytuacja ekonomiczna i finansowa oceniana będzie łącznie.

2. Wykonawca w okresie ostatnich dwóch lat to jest 2018 i 2019 , a jeśli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy to w tym okresie, osiągał roczne obroty na poziomie co najmniej 10 000 000 PLN (słownie dziesięć milionów zł 00/100 złotych)

W celu potwierdzenia wykonawca przedstawi część sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanej części sprawozdania, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające średnie roczne obroty z bieżącej działalności (na podstawie rachunków zysku i strat pozycja przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi) za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres w wysokości nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł. za lata 2018 i 2019.

5.5 Podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni – aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z poniższym wykazem.

- 6.1. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6.2. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.4. **Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 6.5. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, czyli tych, o których mowa w punkcie 5a ppkt 1 niniejszej SIWZ;
- 6.6. **Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**
- 6.7. **Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**
- 6.8. **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (Według załącznika nr B do SIWZ).
- 6.9. Wykazu osób**, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Wzór stanowi Załącznik nr D do SIWZ).
- 6.9.1. Wykonawca przedstawi część **sprawozdania finansowego**, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanej części sprawozdania, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające średnie roczne obroty z bieżącej działalności (na podstawie rachunków zysku i strat pozycja przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi) za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres w wysokości nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł. za lata 2018 i 2019.
- 6.9.2. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min.: -2.000 000,00 zł (słownie zł: dwa miliony złotych 00/100)
- Jeżeli zapłata składki nie wynika z polisy, wówczas należy przedłożyć dowód dokonania opłacenia składki wynikającej z polisy (np. polecenie przelewu, przekaz pocztowy itp.).

## **6.10. Zasady dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.**

**JEDZ należy sporządzić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.11. do 6.14 SIWZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**6.11.** Wykonawca podpisuje wypełniony przez siebie JEDZ wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Zaleca się używanie np **formatu PAdES**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym odrębny formularz JEDZ. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A - należy wpisać własne dane identyfikacyjne. UWAGA! W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ. Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) oraz część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu trzeciego. Zamawiający nie wymaga przekazania formularza JEDZ przez podwykonawców, na zasobach których Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**6.12.** JEDZ sporządza się poprzez wypełnienie formularza przy wykorzystaniu systemu dostępnego pod następującym adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/> lub *wersja jednolitego dokumentu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych - [www.uzp.gov.pl/aktualności/edytowalna-wersja-formularza-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia-jedz](http://www.uzp.gov.pl/aktualności/edytowalna-wersja-formularza-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia-jedz)*

W tym celu można podjąć następujące kroki:

Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>

Wybrać polską wersję językową

Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

Zaimportować plik, o którym mowa powyżej

Wypełnić formularz JEDZ

Wygenerować dokument elektroniczny JEDZ w formacie .xml lub .pdf oraz zapisać go na dysku.

**Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu,**

**Wzór formularz do wypełnienia stanowi również załącznik nr 8 do SIWZ**

6.13. W przypadku gdy część dokumentu JEDZ zawiera informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, o których mowa w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu część jawną i część zastrzeżoną w oddzielnych plikach. Każdy z plików musi zostać przekazany Zamawiającemu przy czym, zarówno z treści wiadomości, w której przekazywany jest JEDZ, jak i z nazwy plików JEDZ musi jednoznacznie wynikać, który z nich zawiera informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa.

**6.14** Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust 3 ustawy.

**Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ** znajdują się także w wyjaśnieniach UZP dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

**6.15.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**6.16. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1) **wypełniony Formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr A do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
- 2) **dowód wpłaty wadium**. Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) – należy dołączyć do oferty przetargowej lub złożyć w osobnej, odpowiednio oznaczonej kopercie wraz z ofertą przetargową;
- 3) **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
- 4) **dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w punkcie 6.15. SIWZ.**
- 5) wypełniony przez wykonawcę Harmonogram przeglądów i remontów i propozycję umowy serwisowej z uwzględnieniem propozycji Zamawiającego



wraz z czynności serwisowych, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych

- 6) poprawnie wypełnione załączniki 2-3 do Umowy na projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego gazowego o mocy 0,999 MWe w Kotłowni PCU przy ul. Kusocińskiego 4 w Piasecznie, w szczególności Tabeli 2.2. Gwarantowane Parametry Techniczne Grupy B, Załącznika nr 2 do Umowy, stanowiącej podstawę przyznania punktów za ocenę ofert.
- 7) wypełniony JEDZ

#### **6.17. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6.16. SIWZ:**

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia - Załącznik nr C do specyfikacji.
- 2) Pozostałe dokumenty, tj. wymienione w punktach 6.1. do 6.9.2 SIWZ wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.).

#### **7. Numery telefonów, faksu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.**

**Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:  
- w zakresie przedmiotu zamówienia**

Ryszard Rosłon – zagadnienia formalno-prawne i techniczne związane z udzieleniem zamówienia i przeprowadzeniem wizji lokalnej tel. 22 750 02 15, e-mail: [biuro@pc-u.pl](mailto:biuro@pc-u.pl)

Dopuszczane jest odbycie wizji lokalnej na obiekcie ciepłowni, w dni robocze, w godzinach 9-16, po uprzedni umówieniu spotkania z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych.

#### **8. Zamawiający wymaga złożenia wadium.**

**Wadium** ustala się w łącznej wysokości: **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku nr konta nr konta 29 1240 6351 1111 0000 4809 5712. Nie ma możliwości wniesienia wadium w pieniądzu do kasy PCU.

Wpłata musi wpłynąć na rachunek zamawiającego przed terminem składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

Wykonawca zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert.

**O zachowaniu terminu wniesienia wadium świadczy data wpływu wadium na konto lub jego złożenie u zamawiającego wraz z ofertą.**

Warunki zwrotu wadium, ponownego jego wniesienia oraz przepadku regulują postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **9. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.**

10. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazać drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma prawo żądania potwierdzenia faktu ich otrzymania. Wszelką korespondencję prosimy kierować na **biuro@pc-u.pl** Numery telefonów, faksu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

## 11. Zasady złożenia oferty.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) : /**PCUPIASECZNO/SkrytkaESP**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 100 MB. Nie zaleca się korzystania przy wysyłaniu plików z oprogramowania Apple.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania na ePUAP**
6. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortalu Dane postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję "Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

### I. Złożenie oferty a dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
3. **Uwaga zmiany od 14.12.2020r. WAŻNE**

Od 14 grudnia 2020r wprowadzone zostały modyfikacje systemu miniPortal. Główną zmianą jest automatyzacja procesu szyfrowania i deszyfrowania ofert i wniosków o dopuszczanie do udziału w postępowaniu. **Mechanizm szyfrowania i odszyfrowania ofert nie będzie wymagał pobierania zewnętrznej aplikacji, ponieważ aktualnie cały ten proces, zarówno dla Zamawiających jak i Wykonawców, ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>Link otwiera się w nowej karcie** Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>Link otwiera się w nowej karcie odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował

ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.** Zamawiający również nie potrzebuje aplikacji ani klucza prywatnego, by odszyfrować otrzymane oferty. Aby to zrobić, musi zalogować się na miniPortal, wejść w menu „Deszyfrowanie” i wybrać plik do odszyfrowania. System miniPortal zweryfikuje do którego postępowania zaszyfrowana została oferta i ją odszyfruje. Wprowadzona zmiana nie ma wpływu na postępowania, które prowadzone są na miniPortalu. Jeśli postępowanie założone było przed modyfikacją, to szyfrowanie i odszyfrowanie ofert będzie przebiegało na nowych zasadach.

Ofertę należy złożyć w oryginale, preferowany format pliku to PDF. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia i pozostałe wymagane dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia ID postępowania.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email **biuro@pc-u.pl**
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w

*sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Elektroniczna Skrzynka Podawcza znajdująca się na elektronicznej Platformie Usług Administracji e-PUAP jest systemem informatycznym służącym do przesyłania dokumentów elektronicznych do urzędu. Adres elektronicznej skrzynki podawczej PCU na platformie e-PUAP: **/PCUPIASECZNO/SkrytkaESP**

4. **Link do platformy ePUAP: [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)**
5. W celu skorzystania z Elektronicznej Skrzynki Podawczej (tj. złożenia lub odbioru pisma w formie elektronicznej) niezbędne jest spełnienie następujących warunków
6. Założenie indywidualnego (bezpłatnego) konta na platformie e-PUAP (<https://epuap.gov.pl>) Posiadanie bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub Profilu Zaufanego e-PUAP.
7. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub Profilem Zaufanym ePUAP.
8. Katalog usług udostępnianych na platformie ePUAP jest cały czas rozszerzany o nowe formularze elektroniczne. Część formularzy udostępnianych jest jako wnioski centralne (można skierować je do dowolnego urzędu w kraju) a pozostałe zależą od ustaleń lokalnych regulowanych przez konkretne urzędy, które udostępniają specjalnie przygotowane wnioski.

**Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.**

### **III Wytyczne techniczne**

1. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako „Rozporządzenie”) określa dopuszczalny format sporządzania dokumentów jako: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., **przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf.**

**2. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 100 MB, przy czym Zamawiający nie określa limitu liczby plików.**

3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
- Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany. Zamawiający sugeruje nieużywanie formatu XAdES-BES.

4. Zamawiający zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB RAM, procesor Intel/AMD 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
- włączona obsługa JavaScript,

- zainstalowany program Acrobat Reader

5. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

- pliki oferty i załączników do niej złożone przez Wykonawcę na Platformie są szyfrowane przez Platformę w momencie ich przesyłania na Platformę i nie są widoczne dla Zamawiającego. Możliwość otworzenia ww. plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu ich przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”. UWAGA! W zależności od obciążenia serwera (ilości przedmiotów) oferta może być wczytywana przez kilka, kilkanaście sekund. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji.

#### IV Wymagania odnośnie formy

**1. Ofertę i załączniki do niej oraz jednolity dokument**, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 10a ust. 5 Ustawy Pzp).

**2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu/ oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

4. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia **nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.**

5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę **elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej/go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.**

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega

Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **12. Termin składania ofert i otwarcia ofert;**

1. **Termin składania ofert** nie później niż **do dnia 05.02.2021r. godzina 10.00** czasu lokalnego
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **05.02.2021r., o godzinie 10.15 w siedzibie PCU Sekretariat. 05-500 Piaseczno, ul. Kusocińskiego 4** czasu lokalnego
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu tylko dla Zamawiającego w zakładce Deszyfrowanie i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **13. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

Ocenie będą podlegały następujące parametry :

### **13.1 Cena - Nakłady inwestycyjne – waga 60 pkt**

Wykonawca, który zaoferuje najniższą wartość wynagrodzenia za projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego otrzyma  $WP_1 = 60$  pkt,

natomiast pozostali oferenci uzyskają wynik wyliczony wg wzoru:

$$WP_1 = (K_{\min} / K_o) * 60$$

Gdzie :

$K_{\min}$  - najniższa wartość wynagrodzenia za projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego wskazana w ofertach,

$K_o$  - wartość wynagrodzenia za projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego podana przez Oferenta,

60 - waga kryterium,

$WP_1$  - punkty uzyskane przez Oferenta

### **13.2 Koszty serwisowe – waga 15 pkt**

Wykonawca, który zaoferuje najniższą wartość wynagrodzenia za usługę serwisowania agregatu kogeneracyjnego w okresie 7 lat otrzyma  $WP_2 = 15$  pkt,

natomiast pozostali oferenci uzyskają wynik wyliczony wg wzoru:

$$WP_2 = (KS_{\min} / KS_o) * 15$$

Gdzie :

$KS_{min}$  - najniższa wartość wynagrodzenia za usługę serwisowania agregatu kogeneracyjnego wskazana w ofertach,  
 $KS_o$  - wartość wynagrodzenia za usługę serwisowania agregatu kogeneracyjnego podana przez Oferenta,  
15 - waga kryterium,  
 $WP_2$  - punkty uzyskane przez Oferenta.

### 13.3. Sprawność elektryczna brutto- **waga 5 pkt**

Wykonawca, który zaoferuje największą sprawność elektryczną brutto, podaną w tabeli 2.2. Gwarantowane Parametry Techniczne Grupy B, poz. 2 Załącznika nr 2 do Umowy, otrzyma  $WP_3 = 5$  pkt,  
natomiast pozostali oferenci uzyskają wynik wyliczony wg wzoru :

$$WP_3 = (SE_o / SE_{max} ) * 5$$

Gdzie :

$SE_{max}$  - największa sprawność elektryczna brutto wskazana w ofertach,  
 $SE_o$  - wartość sprawności elektrycznej brutto podanej przez Oferenta,  
5 - waga kryterium,  
 $WP_3$  - punkty uzyskane przez Oferenta.

### 13.4 Sprawność całkowita brutto - **waga 5 pkt**

Wykonawca, który zaoferuje największą sprawność całkowitą brutto, podaną w tabeli 2.2. Gwarantowane Parametry Techniczne Grupy B, poz. 3 Załącznika nr 2 do Umowy, otrzyma  $WP_4 = 5$  pkt,  
natomiast pozostali oferenci uzyskają wynik wyliczony wg wzoru :

$$WP_4 = (SC_o / SC_{max} ) * 5$$

Gdzie :

$SC_{max}$  - największa sprawność całkowita brutto wskazana w ofertach,  
 $SC_o$  - wartość sprawności całkowitej brutto podanej przez Oferenta,  
5 - waga kryterium,  
 $WP_4$  - punkty uzyskane przez Oferenta.

### 13.5. Moc elektryczna netto - **waga 5 pkt**

Wykonawca, który zaoferuje największą moc elektryczną netto, podaną w tabeli 2.2. Gwarantowane Parametry Techniczne Grupy B, poz. 1 Załącznika nr 2 do Umowy, otrzyma  $WP_5 = 5$  pkt,  
natomiast pozostali oferenci uzyskają wynik wyliczony wg wzoru :

$$WP_5 = (P_o / P_{max} ) * 5$$

Gdzie :

$P_{max}$  - największa moc elektryczną netto wskazana w ofertach,  
 $P_o$  - wartość mocy elektrycznej netto podanej przez Oferenta,  
5 - waga kryterium,  
 $WP_5$  - punkty uzyskane przez Oferenta.

### 13.6 Moc cieplna mierzona w strumieniu wody sieciowej - **waga 10 pkt**

Wykonawca, który zaoferuje największą moc cieplną mierzoną w strumieniu wody sieciowej, podaną w tabeli 2.2. Gwarantowane Parametry Techniczne Grupy B, poz. 4 Załącznika nr 2 do Umowy, otrzyma  $WP_6 = 10$  pkt,  
natomiast pozostali oferenci uzyskają wynik wyliczony wg wzoru :

$$WP_6 = (Q_o / Q_{max} ) * 10$$



Gdzie :

- $Q_{max}$  - największa cieplna mierzona w strumieniu wody sieciowej wskazana w ofertach,
- $Q_o$  - wartość mocy cieplnej mierzonej w strumieniu wody sieciowej podana przez Oferenta,
- 10 - waga kryterium,
- WP<sub>6</sub> - punkty uzyskane przez Oferenta.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku , zgodnie z formułą matematyczną.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków.

Oferta musi zawierać osobne stawki wynagrodzenia za projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego, oraz stawkę wynagrodzenia wynikającą z umowy serwisowej

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie (z dwoma miejscami po przecinku).

Cena oferty zostanie ustalona na okres realizacji umowy i nie będzie podlegać zmianom.

14. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa przez PCU. Treść istotnych postanowień umowy stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony odrębnym pismem. Termin może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawcą zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
15. Warunkiem koniecznym ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem:
  - 1) kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, umowy współpracy lub umowy konsorcjum – w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przy czym umowa będzie określała w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia stanowią *załącznik* do niniejszej specyfikacji.
17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  21. **Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**
  22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
  23. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  26. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  27. Zamawiający nie przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.
  28. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
  29. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania w ramach zamówienia na dostawy.
  - 29.1. Zamawiający ubiega się o finansowanie zewnętrzne inwestycji, również w formie dotacji, leasingu, pożyczki. Zamówienie dotyczy programu współfinansowanego ze środków zewnętrznych w ramach programu "Ciepło Powiatowe" z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Zamawiający ubiega się o finansowanie zewnętrzne inwestycji, tym samym zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku uzyskania negatywnej decyzji podmiotów udzielających finansowania zewnętrznego. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na poziomie **5%** wartości ceny ofertowej brutto.
  2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie najpóźniej do momentu zawarcia umowy.
  4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo uprzedniej akceptacji projektu dokumentu.
7. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zamówienie te zostało wykonane należycie. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po zwrocie 70 % zabezpieczenia.

### **31. Załączniki do specyfikacji:**

1. Oferta - Formularz ofertowy (Załącznik nr A) – **do wypełnienia przez wykonawców wraz z ofertą.**
2. Wykaz wykonanych dostaw spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr B)- **do wypełnienia przez wykonawców.**
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr C. **do wypełnienia przez wykonawców.**
4. Wykaz osób załącznik nr D) **do wypełnienia przez wykonawców.**
5. ISTOTNE dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zał. nr 6
6. ZAŁĄCZNIKI do umowy na projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego.
  - 6.1. zał. nr 1 część opisowa
  - 6.2. zał. nr 2 gwarantowane parametry techniczne **do wypełnienia przez wykonawców wraz z ofertą .**
  - 6.3. zał. nr 3 Specyfikacje techniczne **do wypełnienia przez wykonawców wraz z ofertą.**
7. ISTOTNE dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy serwisowej zał. nr 7
8. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **do wypełnienia przez wykonawców wraz z ofertą.**

## OFERTA – FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy (wykonawcy): ..... , dnia .....

.....

Adres wykonawcy: .....

.....

Województwo: .....

NIP: .....

PESEL: .....

*(dotyczy wykonawców wpisanych do CEIDG RP*

*oraz wykonawców będących osobami fizycznymi)*

.....

*numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym*

.....

*adres e-mail wykonawcy*

.....

*adres strony www. wykonawcy*

**Przedsiębiorstwo Ciepłowniczo - Usługowe  
„Piaseczno” Spółka z o.o**

**Ul. Kusocińskiego 4**

**05-500 Piaseczno**

**Projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego gazowego o mocy 0,999 MWe w Kotłowni PCU przy ul. Kusocińskiego 4 w Piasecznie**

**1 Oferujemy projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego za cenę ryczałtową netto:**

.....zł

(słownie:.....)

+VAT.....%w

wysokości..... zł

BRUTTO

.....zł

(słownie:.....zł)

**2. oferujemy świadczenie usługi serwisowania agregatu kogeneracyjnego w okresie 7 lat za cenę ryczałtową netto:**

.....zł/mth

(słownie:.....)

**3. Łączne wynagrodzenie za świadczenie usługi serwisowania agregatu kogeneracyjnego w okresie 7 lat<sup>1</sup> wynosi netto:**

+VAT.....%w

wysokości..... zł

BRUTTO

.....zł

(słownie:.....zł)

\* niepotrzebne skreślić

---

<sup>1</sup> Wyliczony jako iloczyn stawki za motogodzinę pracy agregatu kogeneracyjnego wyrażoną w zł/mth i pracy agregatu kogeneracyjnego z założeniem 8200 h/rok, przez okres 7 lat, tj. 57 400 h.

**2. Termin wykonania zamówienia:**

.....

**A Warunki płatności:**

.....

**B Warunki gwarancji :**

.....

**C Warunki serwisu :**

.....

3. \*Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy.

a) nazwa (firma) podmiotu: .....

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 5.2. SIWZ;

b) nazwa (firma) podmiotu: .....

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 w zakresie opisanym w punkcie 5.3. SIWZ;

W załączeniu składamy dokumenty (np. zobowiązania), o których mowa w punkcie 6.11. SIWZ.

\* nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc osobiście je spełniamy.

\* *niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczamy, że dokumenty wymienione w punktach 6.1. do 6.9. SIWZ złożymy na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

5. **Wadium** w kwocie ..... zł

zostało wniesione w dniu ..... na część .....

w formie: .....

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: .....

lub na adres: .....

6. Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Prawa zamówień publicznych.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczamy, że projekty umów zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Oświadczam, że dokumenty i informacje zawarte na stronach od .... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
12. Wykonawca jest małym /średnim przedsiębiorcą TAK /NIE\*
13. Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego UE TAK /NIE\*
14. Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem UE TAK /NIE\*
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*/ niepotrzebne skreślić

16. Oświadczam iż świadomy jestem iż Całość oferty stanowią poprawnie wypełnione załączniki nr 1-5 do SIWZ, JEDZ, oraz załączniki 2-3 do Umowy na projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego gazowego o mocy 0,999 MWe w Kotłowni PCU przy ul. Kusocińskiego 4 w Piasecznie, w szczególności Tabeli 2.2. Gwarantowane Parametry Techniczne Grupy B, Załącznika nr 2 do Umowy, stanowiącej podstawę przyznania punktów za ocenę ofert.

Wraz z ofertą składane są następujące załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dnia .....

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń*

*woli w imieniu Wykonawcy*

1. <sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

**WYKAZ Dostaw****Doświadczenie Wykonawcy**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy Pzp, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie pn. „**Projektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego gazowego o mocy 0,999 MWe w Kotłowni PCU przy ul. Kusocińskiego 4 w Piasecznie**”

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SIWZ **oświadczam(-y)**,

| DOSTAWY na spełnianie warunku określonego W SIWZ | Miejsce, nazwa przedmiotu zamówienia i opis z wyszczególnieniem zakresu rzeczowego (odnośnie spełniania warunku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE) | Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano Adres, Telefon | Data wykonania dostaw od* - do* DOSTAWY | Wartość brutto w zł DOSTAWY | Nazwa i adres Wykonawcy DOSTAW <sup>2</sup> |
|--|---|--|---|-----------------------------|---|
|  |   |  |   |                             |   |

\* należy podać termin: dzień - miesiąc - rok

Załączniki do wykazu:

- 1) Do wykazu należy załączyć dowody określające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie,
- 2) Dowodami, o których mowa w pkt 1 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów dopuszcza się złożenie innych dokumentów.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem, świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego*

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

(lub pieczęćka firmowa)

.....  
Podpis Wykonawcy

(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

<sup>2</sup> Kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia lub w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W pozostałych przypadkach nie ma obowiązku wypełniania kolumny.



**OŚWIADCZENIE****O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Projektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego gazowego o mocy 0,999 MWe w Kotłowni PCU przy ul. Kusocińskiego 4 w Piasecznie

Niniejszym oświadczam(-y), że należę(-ymy)\* / nie należę(-ymy)\* do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej,

którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia:

| Lp. | Wskazanie Wykonawcy |
|-----|---------------------|
|     |                     |
|     |                     |
|     |                     |

**W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**.....  
Nazwa i adres Wykonawcy.....  
Podpis Wykonawcy (lub pieczęć firmowa)  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych).....  
Miejscowość i data

Uwaga: Niniejsze oświadczenie Wykonawcy przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zawierającej m. in. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Oświadczenie złożone wraz z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

## WYKAZ OSÓB

### Potencjał kadrowy

które będą skierowane do wykonania zamówienia publicznego o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn. „ **Projektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego gazowego o mocy 0,999 MWe w Kotłowni PCU przy ul. Kusocińskiego 4 w Piasecznie**”.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Części V ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ, **oświadczam(-y)**, że dysponuję(-emy) osobami, które skieruję(-emy) do wykonania niniejszego zamówienia:

| Wyszczególnienie osób<br>Imię i nazwisko wraz z zakresem czynności w realizacji zamówienia (stanowisko) | Uprawnienia (numer, rodzaj, zakres, data wydania)   | Wymagane doświadczenie na przydzielonym stanowisku w celu wykazania spełnienia warunku (w rozumieniu art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane) po uzyskaniu uprawnień Wartość zadań dostaw, gdzie realizowane, kto zamawiającym | Stosunek Wykonawcy do dysponowania osobą (wpisać: „aktualnie dysponuję” lub „będę dysponować”) <sup>3</sup>   |
|---|---|--|---|
| <p>_____</p> <p>Imię i nazwisko</p> <p>Pozostałe osoby.....itd</p>                                      | <p>Kwalifikacje nr</p> <p>.....</p> <p>:</p> <p>.....</p> <p>w zakresie:</p> <p>.....</p> <p>Data wydania uprawnień:</p> <p>.....</p> | <p>.....</p>   | <p>dysponuję -<br/>dysponowanie<br/>bezpośrednie*</p> <p>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie,<br/>umowa o dzieło)</p> <p>-----</p> <p>będę dysponować -<br/>dysponowanie pośrednie*</p> <p>(dysponowanie osobami podmiotu<br/>trzeciego)</p> |

**Uwaga:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opisał nabyte doświadczenie osób wymaganych w postępowaniu w taki sposób, żeby było możliwe wyliczenie okresu pełnienia przez te osoby funkcji kierowniczej w rozumieniu prawa budowlanego. Zamawiający informuje, iż okres pełnienia funkcji w tym samym czasie na kilku zadaniach będzie liczony jako jeden okres doświadczenia oraz przypadku braku podania dnia rozpoczęcia i zakończenia pełnienia funkcji skrajne miesiące nie będą wliczane do okresu doświadczenia.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem, świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.*

.....

Nazwa i adres Wykonawcy  
(lub pieczęćka firmowa)

.....

Podpis Wykonawcy (lub osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

<sup>3</sup> Jeżeli Wykonawca określi, iż „**będzie dysponować**” osobą(-ami) zdolną(-ymi) do wykonania zamówienia należąca(-ymi) do innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na potrzeby realizacji zamówienia.

\* Niepotrzebne skreślić