

1. Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Ciepłowniczo - Usługowe „Piaseczno” Spółka z o.o. 05-500 Piaseczno, ul. Kusocińskiego 4**

NIP 123-07-87-352 REGON 013071501 KRS 0000087343 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy, zwany dalej Zamawiającym **tel. (22) 750 02 15 fax: (22)750 67 63 e-mail: biuro@pc-u.pl**

**strona internetowa [www.pc-u.pl](http://www.pc-u.pl)** Adres elektronicznej skrzynki podawczej PCU na platformie

**Skrzynka to e-PUAP: /PCUPIASECZNO/SkrytkaESP**

Godziny urzędowania 8.00 – 16.00 poniedziałek – piątek

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia o wartości przekraczającej progi unijne w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego:

**Sprawa 1 / 2021**

Nazwa postępowania

Dotyczy:

**"Projektowania, dostawy, montażu i uruchomienia agregatu kogeneracyjnego gazowego o mocy 0,999 MWe w Kotłowni PCU przy ul. Kusocińskiego 4 w Piasecznie".**

KATEGORIA ZAMÓWIENIA: DOSTAWY

Postępowanie prowadzone zgodnie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r, poz. 2019, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp” i na podstawie art. 362 ustawy PZP.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

oraz informacje nt. przedmiotowego zamówienia Zamawiający będzie publikował także na stronie internetowej pod adresem: <http://www.pc-u.pl/>

Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy nie zawiera ona ewentualnych czynności dokonanych przez Zamawiającego związanych z przedmiotowym postępowaniem.

Piaseczno, dnia 19.03.2021r.

Zatwierdził

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

**Zamawiający stosuje procedurę odwróconą o której mowa w 139 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**KOD CPV 31 20 00 00 -3 KOD CPV 31 12 00 00 -3**

3. **Przedmiotem zamówienia jest:**

**Projektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego gazowego o mocy 0,999 MWe w Kotłowni PCU przy ul. Kusocińskiego 4 w Piasecznie**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **3.1. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Celem postępowania jest wyłonienie Wykonawcy zadania realizowanego w systemie **„pod klucz”**, polegającego na zaprojektowaniu, zainstalowaniu i uruchomieniu agregatu kogeneracyjnego gazowego o mocy elektrycznej 0,999 MW, lub 2 agregatów o sumarycznej mocy elektrycznej 0,999 MW, przystosowanego do pracy przez 24h/d oraz przez 12m-cy/a.

**Nowa instalacja musi spełniać wszelkie przewidziane i obowiązujące przepisy, standardy i wymagania zapisane w polskim prawie.**

Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwa do reprezentacji Zamawiającego przed urzędami i organami administracji samorządowej i państwowej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

**Warunkiem niezbędnym** jest dołączenie do oferty umowy serwisowej na pełen serwis gwarancyjny i pogwarancyjny (z podaniem harmonogramu przeglądów i remontów, oraz kosztami czynności serwisowych oraz części zamiennych, i materiałów eksploatacyjnych) **z opcją przedpłat na wykonanie remontu kapitalnego.**

Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie posiadane decyzje, analizy i uzgodnienia dotyczące przedmiotu zamówienia.

### **3.2. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA – projektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego**

Istotne postanowienia Umowy na projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego zapisano w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do

SWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 – część opisowa do umowy na projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego.

### **3.3. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA – umowa serwisowa**

Istotne postanowienia umowy serwisowej wskazano w załączniku nr 7 do SWZ.

### **3.4. Warunki gwarancji**

**Okres gwarancji co najmniej 36 miesięcy licząc od dnia dokonania odbioru końcowego**

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Uruchomienie musi być zakończone w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania Umowy. Przekazanie do eksploatacji najpóźniej w terminie **4 tygodni** od uruchomienia agregatu kogeneracyjnego.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

#### **5.1. Nie podlegają wykluczeniu**

5.2. Spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

#### **brak wymogów**

5.3. 1. Posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. **udokumentują wykonanie** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Wykonanie minimum 3 instalacji kogeneracyjnych o mocy nie mniejszej niż 0.5 MWe, w tym przynajmniej jednej instalacji kogeneracyjnej z zastosowaniem kondensacji spalin, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert. Jako instalację kogeneracyjną z zastosowaniem kondensacji spalin rozumie się schłodzenie spalin za Agregatem Kogeneracyjnym poniżej 80°C

Prowadzenie minimum jednego serwisu agregatów kogeneracyjnych, o mocy nie mniejszej niż 0,5 MWe z zapewnieniem dyspozycyjności na poziomie powyżej 92% w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe winno być przedstawione w formie wykazu dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie

ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wykaz należy wykazać według załączonego wzoru, karty stanowi załącznik nr B do SWZ.

2. Posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.

Wykonawca przedstawi wykaz osób na stanowiskach nadzoru, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stwierdzający, że osoby te posiadają uprawnienia których obowiązek posiadania nakłada ustawa Prawo budowlane. Konieczne jest przedstawienie jednej osoby ze stosownymi uprawnieniami - udokumentowanymi kwalifikacjami zawodowymi. Osoba pełniąca funkcje kierownicze winna posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń i doświadczenie na stanowisku kierownika budowy (projektu) zgodnie z ustawą Prawo budowlane w specjalności właściwej dla powierzonej funkcji lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Na zaświadczeniu o członkostwie w Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa winno widnieć aktualne na dzień składania ofert ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoba ta będzie pełnił funkcję kierowniczą. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dysponowane osoby należy wykazać wg wzoru, który stanowi załącznik nr C do SWZ.

5.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy,

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: **2 000 000 PLN** (słownie dwa miliony zł 00/100 złotych). Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.:

Konsorcjum, Spółki Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia sytuacja ekonomiczna i finansowa oceniana będzie łącznie.

2. Wykonawca w okresie ostatnich dwóch lat to jest 2018 i 2019, a jeśli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy to w tym okresie, osiągał roczne obroty/przychody na poziomie co najmniej 10 000 000 PLN (słownie dziesięć milionów zł 00/100 złotych)

W celu potwierdzenia wykonawca przedstawi część sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanej części sprawozdania, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające średnie roczne obroty z bieżącej działalności (na podstawie rachunków zysku i strat pozycja przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi) za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres w wysokości nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł. za lata 2018 i 2019.

#### 5.5 Podstawy wykluczenia Wykonawcy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Z postępowanie o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub

ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 1, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem

lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku o którym mowa w art. 108 ust 1 pkt 1 lit h oraz w przypadku o którym mowa w art. 108 ust 1 pkt 2 , jeżeli osoba , o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy PZP

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni – aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z poniższym wykazem.

6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,

d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu



- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących

płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),

f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,

h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

i) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.

**6.2. Wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (Według załącznika nr B do SWZ).

**6.3. Wykazu osób**, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Wzór stanowi Załącznik nr C do SWZ).

6.4. Wykonawca przedstawi część **sprawozdania finansowego**, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanej części sprawozdania, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające średnie roczne obroty z bieżącej działalności (na podstawie rachunków zysku i strat pozycja przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi) za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres w wysokości nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł. za lata 2018 i 2019.

6.5. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min.: 2 000 000,00 zł (słownie zł: dwa miliony złotych 00/100)

Jeżeli zapłata składki nie wynika z polisy, wówczas należy przedłożyć dowód dokonania opłacenia składki wynikającej z polisy (np. polecenie przelewu, przekaz pocztowy itp.).

## **6.6. Zasady dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.**

**JEDZ należy sporządzić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.7. do 6.10 SWZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**6.7.** Wykonawca podpisuje wypełniony przez siebie JEDZ wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Zaleca się używanie np **formatu PAdES**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez

Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym odrębny formularz JEDZ. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A - należy wpisać własne dane identyfikacyjne. UWAGA! W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ. Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) oraz część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu trzeciego. Zamawiający nie wymaga przekazania formularza JEDZ przez podwykonawców, na zasobach których Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**6.8.** JEDZ sporządza się poprzez wypełnienie formularza przy wykorzystaniu systemu dostępnego pod następującym adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/> lub wersja jednolitego dokumentu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych - [www.uzp.gov.pl/aktualności/edytowalna-wersja-formularza-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia-jedz](http://www.uzp.gov.pl/aktualności/edytowalna-wersja-formularza-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia-jedz)

W tym celu można podjąć następujące kroki:

Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

Wybrać polską wersję językową

Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

Zaimportować plik, o którym mowa powyżej

Wypełnić formularz JEDZ

Wygenerować dokument elektroniczny JEDZ w formacie .xml lub .pdf oraz zapisać go na dysku.

**Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu,**

**Wzór formularz do wypełnienia stanowi również załącznik nr 8 do SWZ**

6.9. W przypadku gdy część dokumentu JEDZ zawiera informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, o których mowa w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu część jawną i część zastrzeżoną w oddzielnych plikach. Każdy z plików musi zostać przekazany Zamawiającemu przy czym, zarówno z treści wiadomości, w której przekazywany jest JEDZ, jak i z nazwy plików JEDZ musi jednoznacznie wynikać, który z nich zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

**6.10** Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie. **Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ** znajdują się także w wyjaśnieniach UZP dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

**6.11 Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **6.12. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1) **wypełniony Formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr A do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
- 2) **dowód wpłaty wadium**. Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) – należy dołączyć do oferty przetargowej lub złożyć w osobnej, odpowiednio oznaczonej kopercie wraz z ofertą przetargową;
- 3) **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
- 4) **dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w punkcie 6.11 SWZ.**
- 5) wypełniony przez wykonawcę Harmonogram przeglądów i remontów i propozycję umowy serwisowej z uwzględnieniem propozycji Zamawiającego wraz z czynnościami serwisowymi, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych
- 6) poprawnie wypełnione załączniki 2-3 do Umowy na projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego gazowego o mocy 0,999 MWe w Kotłowni PCU przy ul. Kusocińskiego 4 w Piasecznie, w szczególności Tabeli 2.2. Gwarantowane Parametry Techniczne Grupy B, Załącznika nr 2 do Umowy, stanowiącej podstawę przyznania punktów za ocenę ofert.
- 7) wypełniony JEDZ

#### **6.13. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6.12. SWZ:**

- 1) Pozostałe dokumenty, tj. wymienione w punktach 6.1. do 6.5 SWZ wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni i w formie określonej w Rozporządzeniu z dnia 23.12.2020r. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 30.12.2020 poz. 2415)

#### **7. Numery telefonów, faksu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.**

**Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:**

**- w zakresie przedmiotu zamówienia**

Ryszard Rosłon – zagadnienia formalno-prawne i techniczne związane z udzieleniem zamówienia i przeprowadzeniem wizji lokalnej tel. 22 750 02 15, e-mail: [biuro@pc-u.pl](mailto:biuro@pc-u.pl)

Dopuszczane jest odbycie wizji lokalnej na obiekcie ciepłowni, w dni robocze, w godzinach 9-16, po uprzedni umówieniu spotkania z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych.

## **8. Zamawiający wymaga złożenia wadium.**

**1. Wadium** ustala się w łącznej wysokości: **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku nr konta nr konta 29 1240 6351 1111 0000 4809 5712. Nie ma możliwości wniesienia wadium w pieniądzu do kasy PCU.

6. Wpłata musi wpłynąć na rachunek zamawiającego przed terminem składania ofert.

7. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o

której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert. **O zachowaniu terminu wniesienia wadium świadczy data wpływu wadium na konto lub jego złożenie u zamawiającego wraz z ofertą.** Warunki zwrotu wadium, ponownego jego wniesienia oraz przepadku regulują postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **22.07.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

10. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazać drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma prawo żądania potwierdzenia faktu ich otrzymania. Wszelką korespondencję prosimy kierować na **biuro@pc-u.pl** Numery telefonów, faksu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

#### 11. Zasady złożenia oferty.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) : **/PCUPIASECZNO/SkrytkaESP**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 100 MB. Nie zaleca się korzystania przy wysyłaniu plików z oprogramowania Apple.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania na ePUAP**
6. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortalu Dane postępowanie można wyszukać na liście

wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję "Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortal.

## **I. Złożenie oferty a dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
3. **Uwaga zmiany od 14.12.2020r. WAŻNE**

Od 14 grudnia 2020r wprowadzone zostały modyfikacje systemu miniPortal. Główną zmianą jest automatyzacja procesu szyfrowania i deszyfrowania ofert i wniosków o dopuszczanie do udziału w postępowaniu. **Mechanizm szyfrowania i odszyfrowania ofert nie będzie wymagał pobierania zewnętrznej aplikacji, ponieważ aktualnie cały ten proces, zarówno dla Zamawiających jak i Wykonawców, ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> Link otwiera się w nowej karcie** Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> Link otwiera się w nowej karcie odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.** Zamawiający również nie potrzebuje aplikacji ani klucza prywatnego, by odszyfrować otrzymane oferty. Aby to zrobić, musi zalogować się na miniPortal, wejść w menu „Deszyfrowanie” i wybrać plik do odszyfrowania. System miniPortal zweryfikuje do którego postępowania zaszyfrowana została oferta i ją odszyfruje. Wprowadzona zmiana nie ma wpływu na postępowania, które prowadzone są na miniPortal. Jeśli postępowanie założone było przed modyfikacją, to szyfrowanie i odszyfrowanie ofert będzie przebiegało na nowych zasadach.

### UWAGA

Należy posługiwać się jedynie ID Postępowania z miniPortal. Nie należy się posługiwać identyfikatorem postępowania z Platformy e-Zamówienia. **Platforma e- Zamówienia nie służy do składania ofert.** Identyfikator postępowania nadawany przez Platformę e- Zamówienia rozpoczyna się od liter **OCDS...** i ma 42 znaki. Służy on jedynie do działań prowadzonych na Platformie.

**W celu prawidłowego złożenia oferty czy wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy powinni się posługiwać 32 znakowym Identyfikatorem z miniPortal i to właśnie ten identyfikator jest ważny.** W sytuacji, w której Wykonawca składając ofertę przez miniPortal, wprowadzi w formularzu ID z Platformy e-Zamówienia,



oferta taka nie będzie widoczna na liście złożonych ofert i nie będzie możliwości na jej odszyfrowanie.

Ofertę należy złożyć w oryginale, preferowany format pliku to PDF. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia i pozostałe wymagane dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia ID postępowania.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email **biuro@pc-u.pl**  
Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz w Rozporządzeniu z dnia 23.12.2020r Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 30.12.2020 poz. 2415)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza znajdująca się na elektronicznej Platformie Usług Administracji e-PUAP jest systemem informatycznym służącym do przesyłania dokumentów elektronicznych do urzędu.

Adres elektronicznej skrzynki podawczej PCU na platformie e-PUAP: **/PCUPIASECZNO/SkrytkaESP**

3. **Link do platformy ePUAP: [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)**
4. W celu skorzystania z Elektronicznej Skrzynki Podawczej (tj. złożenia lub odbioru pisma w formie elektronicznej) niezbędne jest spełnienie następujących warunków
5. Założenie indywidualnego (bezpłatnego) konta na platformie e-PUAP (<https://epuap.gov.pl>) Posiadanie bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub Profilu Zaufanego e-PUAP.
6. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub Profilem Zaufanym ePUAP.
7. Katalog usług udostępnianych na platformie ePUAP jest cały czas rozszerzany o nowe formularze elektroniczne. Część formularzy udostępnianych jest jako wnioski centralne (można skierować je do dowolnego urzędu w kraju) a pozostałe zależą od ustaleń lokalnych regulowanych przez konkretne urzędy, które udostępniają specjalnie przygotowane wnioski.

**Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.**

### **III Wytyczne techniczne**

1. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( DZ. U. z dnia 31.12.2020 poz. 2452) (dalej jako „Rozporządzenie”) określa dopuszczalny format sporządzania dokumentów jako: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., **przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf.**

**2. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 100 MB, przy czym Zamawiający nie określa limitu liczby plików.**

3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
- Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany. Zamawiający sugeruje nieużywanie formatu XAdES-BES.

4. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB RAM, procesor Intel/AMD 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Acrobat Reader

5. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

- pliki oferty i załączników do niej złożone przez Wykonawcę na Platformie są szyfrowane przez Platformę w momencie ich przesyłania na Platformę i nie są widoczne dla Zamawiającego. Możliwość otworzenia ww. plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu ich przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”. UWAGA! W zależności od obciążenia serwera (ilości przedmiotów) oferta może być wczytywana przez kilka, kilkanaście sekund. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji.

#### IV Wymagania odnośnie formy

**1. Ofertę i załączniki do niej oraz jednolity dokument**, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 23.12.2020r. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 30.12.2020 poz. 2415) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w ustawie PZP oraz dotyczące podwykonawców **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu/ oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

4. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie Zamówienia **nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.**

5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę **elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej/go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasobach innego podmiotu, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.**

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 12. Termin składania ofert i otwarcia ofert;

1. **Termin składania ofert** nie później niż **do dnia 23.04.2021r. godzina 10.00** czasu lokalnego
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **23.04.2021r., o godzinie 13.00 w siedzibie PCU Sekretariat. 05-500 Piaseczno, ul. Kusocińskiego 4** czasu lokalnego
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu tylko dla Zamawiającego w zakładce Deszyfrowanie i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## 13. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Ocenie będą podlegać następujące parametry :

### 13.1 Cena - Nakłady inwestycyjne – waga 60 pkt

Wykonawca, który zaoferuje najniższą wartość wynagrodzenia za projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego otrzyma  $WP_1 = 60$  pkt,

natomiast pozostali oferenci uzyskają wynik wyliczony wg wzoru:

$$WP_1 = (K_{\min} / K_o) * 60$$

Gdzie :

$K_{\min}$  - najniższa wartość wynagrodzenia za projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego wskazana w ofertach,

$K_o$  - wartość wynagrodzenia za projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego podana przez Oferenta,

60 - waga kryterium,

$WP_1$  - punkty uzyskane przez Oferenta

### 13.2 Koszty serwisowe – waga 15 pkt

Wykonawca, który zaoferuje najniższą wartość wynagrodzenia za usługę serwisowania agregatu kogeneracyjnego w okresie 7 lat otrzyma  $WP_2 = 15$  pkt,

natomiast pozostali oferenci uzyskają wynik wyliczony wg wzoru:

$$WP_2 = (KS_{\min} / KS_o) * 15$$

Gdzie :

$KS_{\min}$  - najniższa wartość wynagrodzenia za usługę serwisowania agregatu kogeneracyjnego wskazana w ofertach,

$KS_o$  – wartość wynagrodzenia za usługę serwisowania agregatu kogeneracyjnego podana przez Oferenta,  
15 - waga kryterium,  
 $WP_2$  - punkty uzyskane przez Oferenta.

### 13.3. Sprawność elektryczna brutto– **waga 5 pkt**

Wykonawca, który zaoferuje największą sprawność elektryczną brutto, podaną w tabeli 2.2. Gwarantowane Parametry Techniczne Grupy B, poz. 2 Załącznika nr 2 do Umowy, otrzyma  $WP_3 = 5$  pkt,  
natomiast pozostali oferenci uzyskają wynik wyliczany wg wzoru :

$$WP_3 = (SE_o / SE_{max} ) * 5$$

Gdzie :

$SE_{max}$  - największa sprawność elektryczna brutto wskazana w ofertach,  
 $SE_o$  - wartość sprawności elektrycznej brutto podanej przez Oferenta,  
5 - waga kryterium,  
 $WP_3$  - punkty uzyskane przez Oferenta.

### 13.4 Sprawność całkowita brutto – **waga 5 pkt**

Wykonawca, który zaoferuje największą sprawność całkowitą brutto, podaną w tabeli 2.2. Gwarantowane Parametry Techniczne Grupy B, poz. 3 Załącznika nr 2 do Umowy, otrzyma  $WP_4 = 5$  pkt,  
natomiast pozostali oferenci uzyskają wynik wyliczany wg wzoru :

$$WP_4 = (SC_o / SC_{max} ) * 5$$

Gdzie :

$SC_{max}$  - największa sprawność całkowita brutto wskazana w ofertach,  
 $SC_o$  - wartość sprawności całkowitej brutto podanej przez Oferenta,  
5 - waga kryterium,  
 $WP_4$  - punkty uzyskane przez Oferenta.

### 13.5. Moc elektryczna netto – **waga 5 pkt**

Wykonawca, który zaoferuje największą moc elektryczną netto, podaną w tabeli 2.2. Gwarantowane Parametry Techniczne Grupy B, poz. 1 Załącznika nr 2 do Umowy, otrzyma  $WP_5 = 5$  pkt,  
natomiast pozostali oferenci uzyskają wynik wyliczany wg wzoru :

$$WP_5 = (P_o / P_{max} ) * 5$$

Gdzie :

$P_{max}$  - największa moc elektryczną netto wskazana w ofertach,  
 $P_o$  - wartość mocy elektrycznej netto podanej przez Oferenta,  
5 - waga kryterium,  
 $WP_5$  - punkty uzyskane przez Oferenta.

### 13.6 Moc cieplna mierzona w strumieniu wody sieciowej – **waga 10 pkt**

Wykonawca, który zaoferuje największą moc cieplną mierzoną w strumieniu wody sieciowej, podaną w tabeli 2.2. Gwarantowane Parametry Techniczne Grupy B, poz. 4 Załącznika nr 2 do Umowy, otrzyma  $WP_6 = 10$  pkt,  
natomiast pozostali oferenci uzyskają wynik wyliczany wg wzoru :

$$WP_6 = (Q_o / Q_{max} ) * 10$$

Gdzie :

$Q_{max}$  - największa cieplna mierzona w strumieniu wody sieciowej wskazana w ofertach,  
 $Q_o$  - wartość mocy cieplnej mierzonej w strumieniu wody sieciowej podana przez Oferenta,  
10 - waga kryterium,  
 $WP_6$  - punkty uzyskane przez Oferenta.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku , zgodnie z formułą matematyczną.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków.

Oferta musi zawierać osobne stawki wynagrodzenia za projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego, oraz stawkę wynagrodzenia wynikającą z umowy serwisowej

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie (z dwoma miejscami po przecinku).

Cena oferty zostanie ustalona na okres realizacji umowy i nie będzie podlegać zmianom.

14. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa przez PCU. Treść istotnych postanowień umowy stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony odrębnym pismem. Termin może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. Warunkiem koniecznym ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem:

1) kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, umowy współpracy lub umowy konsorcjum – w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przy czym umowa będzie określała w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji.

17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. **Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.**
22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
27. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w ramach zamówienia na dostawy.
28. Zamawiający nie przewiduje zamówienia o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 8 ustawy PZP.
29. Zamawiający przewiduje ocenę ofert zgodnie z art. 139 ustawy PZP (procedura odwrócona).
30. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
31. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
32. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
33. Zamawiający ubiega się o finansowanie zewnętrzne inwestycji, również w formie dotacji, leasingu, pożyczki. Zamówienie dotyczy programu współfinansowanego ze środków zewnętrznych w ramach programu "Ciepło Powiatowe" z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Zamawiający ubiega się o finansowanie zewnętrzne inwestycji, tym samym zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku uzyskania negatywnej decyzji podmiotów udzielających finansowania zewnętrznego. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

#### 34. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na poziomie **5%** wartości ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury. W przypadku, o którym mowa, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

4. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. Zamawiający może dokonać częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.
6. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie najpóźniej do momentu zawarcia umowy.
8. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo uprzedniej akceptacji projektu dokumentu.

### **35. Załączniki do specyfikacji:**

1. Oferta - Formularz ofertowy (Załącznik nr A) – **do wypełnienia przez wykonawców wraz z ofertą.**
2. Wykaz wykonanych dostaw spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. specyfikacji warunków zamówienia (Załącznik nr B)- **do wypełnienia przez wykonawców.**
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **do wypełnienia przez wykonawców wraz z ofertą.**
4. Wykaz osób (Załącznik nr C) **do wypełnienia przez wykonawców.**
5. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zał. nr 6
6. ZAŁĄCZNIKI do umowy na projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego.
  - 6.1. zał. nr 1 część opisowa
  - 6.2. zał. nr 2 gwarantowane parametry techniczne **do wypełnienia przez wykonawców wraz z ofertą .**
  - 6.3. zał. nr 3 Specyfikacje techniczne **do wypełnienia przez wykonawców wraz z ofertą.**
7. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy serwisowej zał. nr 7



## OFERTA – FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy (wykonawcy): ..... , dnia .....

.....

Adres wykonawcy: .....

.....

Województwo: .....

NIP: .....

PESEL: .....

*(dotyczy wykonawców wpisanych do CEIDG RP*

*oraz wykonawców będących osobami fizycznymi)*

.....

*numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym*

.....

*adres e-mail wykonawcy*

.....

*adres strony www. wykonawcy*

adres skrzynki e PUAP wykonawcy:.....

KRS/CEIDG numer wykonawcy.....

**Przedsiębiorstwo Ciepłowniczo - Usługowe  
„Piaseczno” Spółka z o.o**

**Ul. Kusocińskiego 4**

**05-500 Piaseczno**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego gazowego o mocy 0,999 MWe w Kotłowni PCU przy ul. Kusocińskiego 4 w Piasecznie**

**1 Oferujemy projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego za cenę ryczałtową netto:**

.....zł

(słownie:.....)

+VAT.....%w

wysokości..... zł

BRUTTO

.....zł

(słownie:.....zł)

**2. oferujemy świadczenie usługi serwisowania agregatu kogeneracyjnego w okresie 7 lat za cenę ryczałtową netto:**

.....zł/mth

(słownie:.....)

**3. Łączne wynagrodzenie za świadczenie usługi serwisowania agregatu kogeneracyjnego w okresie 7 lat<sup>1</sup> wynosi netto:**

+VAT.....%w

wysokości..... zł

BRUTTO

.....zł

(słownie:.....zł)

\* niepotrzebne skreślić

---

<sup>1</sup> Wyliczony jako iloczyn stawki za motogodzinę pracy agregatu kogeneracyjnego wyrażoną w zł/mth i pracy agregatu kogeneracyjnego z założeniem 8200 h/rok, przez okres 7 lat, tj. 57 400 h.

3.1. \*Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

a) nazwa (firma) podmiotu: .....

w zakresie spełniania warunków, w zakresie opisanym w punkcie 5.2. SWZ;

b) nazwa (firma) podmiotu: .....

w zakresie spełniania warunków, w zakresie opisanym w punkcie 5.3. SWZ;

W załączeniu składamy dokumenty (np. zobowiązania), o których mowa w punkcie 6.11. SWZ.

\* nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc osobiście je spełniamy.

\* *niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczamy, że dokumenty wymienione w punktach 6.1. do 6.5. SWZ złożymy na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Rozporządzeniu z dnia 23.12.2020r Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 30.12.2020 poz. 2415)

5. **Wadium** w kwocie ..... zł

zostało wniesione w dniu ..... na część .....

w formie: .....

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: .....

lub na adres: .....

6. Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi w okolicznościach, o których mowa w ustawie Prawa zamówień publicznych.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

9. Oświadczamy, że projekty umów zawarte w specyfikacji warunków zamówienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam, że dokumenty i informacje zawarte na stronach od ... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

12. Wykonawca jest małym /średnim przedsiębiorcą TAK /NIE\*

13. Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego UE TAK /NIE\*

14. Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem UE TAK /NIE\*

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*/ niepotrzebne skreślić

16. Oświadczam iż świadomy jestem iż Całość oferty stanowią poprawnie wypełnione załączniki nr 1-5 do SWZ, JEDZ, oraz załączniki 2-3 do Umowy na projektowanie, dostawę, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego gazowego o mocy 0,999 MWe w Kotłowni PCU przy ul. Kusocińskiego 4 w Piasecznie, w szczególności Tabeli 2.2. Gwarantowane Parametry Techniczne Grupy B, Załącznika nr 2 do Umowy, stanowiącej podstawę przyznania punktów za ocenę ofert.

Wraz z ofertą składane są następujące załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dnia .....

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń*

*woli w imieniu Wykonawcy*

1. <sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

**WYKAZ Dostaw****Doświadczenie Wykonawcy**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej progi unijne, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie pn. **„Projektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie agregatu kogeneracyjnego gazowego o mocy 0,999 MWe w Kotłowni PCU przy ul. Kusocińskiego 4 w Piasecznie**

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ **oświadczam(-y)**,

DOSTAWY na spełnianie warunku określonego W SWZ	Miejsce, nazwa przedmiotu zamówienia i opis z wyszczególnieniem zakresu rzeczowego (odnośnie spełniania warunku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE)	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano Adres, Telefon	Data wykonania dostaw od* - do* DOSTAWY	Wartość brutto w zł DOSTAWY	Nazwa i adres Wykonawcy DOSTAW <sup>2</sup>

\* należy podać termin: dzień - miesiąc - rok

Załączniki do wykazu:

- 1) Do wykazu należy załączyć dowody określające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie,
- 2) Dowodami, o których mowa w pkt 1 są referencje bądź inne dokumenty wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów dopuszcza się oświadczenie wykonawcy.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem, świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego*

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

(lub pieczętka firmowa)

.....

Podpis Wykonawcy

(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

<sup>2</sup> Kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia lub w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W pozostałych przypadkach nie ma obowiązku wypełniania kolumny.

